La IMPREDIL SRL è un'azienda che si occupa di:

realizzazione di interventi di costruzione, restauro, ristrutturazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici a destinazione civile, industriale e commerciale, per conto di privati ed enti pubblici.

IMPREDIL si pone come obiettivo strategico di soddisfare con continuità le aspettative dei Clienti e delle Parti Interessate ed allo stesso tempo la salvaguardia dell'ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori, da conseguire mediante la standardizzazione e il miglioramento continuo di tutti i processi e attività aziendali, sviluppando e applicando un Sistema di Gestione integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza e Anticorruzione secondo i criteri definiti dalle norme **UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001:2015,UNI ISO 45001:2018,UNI ISO 37001:2025** nella cornice di rispetto delle normative vigenti.

Gli obiettivi che IMREDIL Srl si propone di perseguire in tale ambito sono:

- ✓ produrre e fornire servizi di qualità adeguata, con efficienza, efficacia ed elasticità, rispondendo ai massimi livelli qualitativi e di sicurezza, nel rispetto delle relative leggi ed i regolamenti, che risponda a tutte le aspettative del Cliente (puntualità, competenza, efficienza) e sia offerto a prezzi competitivi tali da garantire ragionevoli livelli di profitto e assicurare la propria crescita aziendale
- ✓ ricercare costantemente la soddisfazione dei propri Clienti, comprendere e determinare i requisiti rilevanti delle Parti Interessate, percependone non solo le esigenze immediatamente manifeste ma anche le aspettative non dichiarate, entrambe fondamentali nel momento in cui il loro soddisfacimento viene percepito dal cliente come valore aggiunto
- ✓ il rispetto delle leggi e delle normative nazionali e internazionali vigenti e applicabili all'organizzazione, ai suoi processi e ai suoi prodotti
- ✓ in relazione allo stato attuale delle conoscenze tecnologiche. la ricerca e la realizzazione di tecnologie produttive e l'utilizzazione di prodotti e/o materiali che comportino il minor impatto possibile sull'ambiente e sulla Salute e Sicurezza dei Lavoratori in tutte le fasi del processo produttivo
- ✓ il monitoraggio e l'analisi periodica degli indicatori di performance, delle Non Conformità segnalate e la conseguente adozione di misure atte alla loro soluzione
- ✓ disporre di persone esperte, motivate e consapevoli della rilevanza e importanza del proprio ruolo ed in grado di collaborare concretamente all'attuazione della politica, al conseguimento degli obiettivi, alla conformità, ai requisiti del servizio e al prevenire il sorgere di situazioni non conformi relative al Sistema di Gestione.
- ✓ la predisposizione di una programmazione annuale per la Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Anticorruzione attraverso il quale evidenziare gli obiettivi annuali proposti per le diverse aree aziendali
- ✓ il coinvolgimento di tutti gli interlocutori (lavoratori, collaboratori esterni, professionisti) nei piani di miglioramento favorendo la comunicazione e la collaborazione tra i vari livelli e funzioni aziendali ed extra-aziendali, sollecitando suggerimenti e proposte ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione integrato e privilegiando la scelta di fornitori che condividano l'attenzione per i valori aziendali
- ✓ la promozione di programmi di formazione/sensibilizzazione del personale a tutti i livelli al fine di stimolare l'attenzione al rispetto dei principi della Salute e Sicurezza sul Lavoro, la salvaguardia dell'ambiente e dei requisiti di qualità e della lotta alla corruzione.

Per il raggiungimento degli obiettivi la Direzione si impegna a:

- ✓ sostenere la Presente Politica a tutti i livelli dell'organizzazione assumendo un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla Sicurezza, sull'ambiente, la lotta alla corruzione e quelle che influenzano la conformità del servizio offerto, attraverso la diffusione a tutti i livelli dei concetti qui esposti e la verifica dei risultati ottenuti
- ✓ coinvolgere e consultare i collaboratori sulle tematiche relative alla Qualità, Sicurezza sul Lavoro e Anticorruzione anche attraverso i rappresentanti per la Salute e Sicurezza ed altri professionisti esterni all'organizzazione
- ✓ garantire le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- ✓ incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore.

La Società, avendo adottato un sistema di gestione conforme ai requisiti della norma ISO 37001, ha anche nominato una Funzione di Prevenzione della Corruzione con la responsabilità e l'autorità di:

- ✓ supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;

- ✓ fornire consulenza e guida al personale circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione;
- ✓ assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme ai re-quisiti della norma ISO 37001;
- ✓ relazionare sulla prestazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione all'Amministratore Unico e ad altre funzioni, nel modo opportuno;

La Funzione di Prevenzione della Corruzione è assegnata ad una Persona con le competenze, lo status, l'autorità e l'indipendenza opportuni.
Ogni Dipendente che venga a conoscenza di violazioni ovvero di tentate violazioni della presente Politica in ambito aziendale è tenuto a darne segnalazione (anche in forma anonima), come previsto dal "Protocollo Whistleblowing" disponibile su https://impredil-costruzioni.it/

La violazione delle regole di cui alla presente Politica, oltre a costituire una violazione del Codice Etico aziendale, può esporre la Società al rischio di sanzioni penali e amministrative, nonché a un grave danno reputazionale. La violazione della Politica potrà dar luogo ad un'azione disciplinare come definita nel Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01 e prevista dal contratto di lavoro CCNL applicabile.

Il SGI si applica a tutte le attività svolte dall'AZIENDA in tutte le proprie sedi fisse o temporanee (es. cantieri).

Vigonza, 12 settembre 2025

IMPREDIL SRL
UNIPERSONALE
Sede Leg.: via S. Lucia, 24 - 35129 PADOVA
Op.: via S. Francesco, 26 - 35010 VIGONZA (PD)
P. IVA e Cod. Fisc. 04197470281

La Direzione